

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE

spółki Click2Claim s.r.o. z siedzibą w Pradze, Jičínská 1748/5, kod pocztowy: 130 00, numer identyfikacyjny: 28791215, spółka zarejestrowana w rejestrze handlowym prowadzonym przez Sąd Miejski w Pradze, sekcja C, wpis 218874
www.click2claim.eu, email: info@click2claim.eu

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 1.1. Niniejsze Ogólne Warunki Handlowe (zwane dalej "OWH") spółki Click2Claim s.r.o. (zwanej dalej "C2C") regulują wzajemne prawa i obowiązki Klienta i C2C w zakresie dochodzenia roszczeń odszkodowawczych i innych roszczeń Klienta (zwanych dalej "odszkodowaniem") jako podróżnego w transporcie lotniczym wobec przewoźników lotniczych, powstałych w szczególności na podstawie Rozporządzenia (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z dnia 11 lutego 2004 r. ustanawiającego wspólne zasady odszkodowania i pomocy dla podróżnych w przypadku odmowy przyjęcia na pokład, odwołania lub dużego opóźnienia lotów, a także roszczeń wynikających z transportu autobusowego, kolejowego, samochodowego i morskiego.
- 1.2. Prawa i obowiązki określone w Umowie o świadczenie usług zawartej pomiędzy C2C z jednej strony a Klientem z drugiej strony mają pierwszeństwo przed niniejszymi OWH.

II. DEFINICJE

"Klient" oznacza osobę fizyczną - podróżnego, który wyraził zgodę na świadczenie Usługi przez Click na podstawie Umowy o świadczenie usług i w rozumieniu niniejszych OWH. W przypadku wielu podróżnych (współpasażerów) ubiegających się o odszkodowanie tylko jeden z podróżnych zawiera Umowę o świadczenie usług w imieniu wszystkich pozostałych podróżnych (zwany dalej również **"Klientem głównym"**). Klient główny jest upoważniony przez pozostałych podróżnych do kontaktów z C2C, działa w imieniu wszystkich podróżnych i wydaje polecenia C2C w ich imieniu. Wynagrodzenie C2C jest naliczane za podróży łączną w stosunku do Klienta głównego. Odszkodowanie dla podróżnych zostanie wypłacone na konto wskazane przez Klienta głównego.

"Dłużnik" przewoźnik lotniczy, autobusowy, samochodowy, kolejowy i morski, od którego Klient domaga się odszkodowania.

"Roszczenie" oznacza prawo Klienta jako podróżnego do żądania odszkodowania od przewoźnika.

"Usługa" oznacza usługę świadczoną przez C2C na rzecz Klienta na podstawie Umowy o świadczenie usług i zgodnie z niniejszymi OWH, tj. reprezentowanie Klienta w kwestii Roszczeń Klienta jako podróżnego w podróży.

"Umowa o świadczenie usług" oznacza umowę, na mocy której Klient w wiążący sposób zleca C2C usługi, a C2C zobowiązuje się do świadczenia Usług na rzecz Klienta na uzgodnionych warunkach.

"Wynagrodzenie" oznacza wynagrodzenie, które C2C otrzymuje za pomyślne spełnienie roszczeń Klienta lub jakiegokolwiek ich części.

"Formularz on-line" oznacza formularz na stronie internetowej C2C służący do wypełnienia informacji wymaganych do dochodzenia odszkodowania i identyfikacji Klienta.

"Program" oznacza rodzaj usługi z określonymi warunkami, którą Klient wybiera od C2C w celu spełnienia swoich roszczeń.

"Zainteresowana Strona" oznacza osobę fizyczną, która jest zainteresowana świadczeniem Usługi i która wypełnia i składa formularz C2C on-line, w tym, w stosownych przypadkach, także w imieniu innych podróżnych.

"Konto Użytkownika" oznacza konto klienta na Stronie internetowej C2C, które C2C zakłada dla Klienta w celu wzajemnego przekazywania informacji na temat rozpatrzenia Roszczenia.

"Partner" oznacza osobę fizyczną lub prawną, z którą C2C zawarł indywidualną umowę o wspólnej współpracy w zakresie realizacji Roszczeń Klienta.

"Adwokat" - prawnik specjalizujący się w windykacji roszczeń i współpracujący z C2C w zakresie egzekucji sądowej roszczeń Klienta

"Egzekucja sądowa" oznacza zgłoszenie Roszczenia Adwokatowi w celu windykacji, dochodzenie Roszczenia w sądzie i reprezentację prawną w trakcie postępowania.

"Strona internetowa" strona internetowa www.click2claim.eu, lub inne strony wykorzystywane przez C2C do oferowania Usług Klientom.

"Informacje poufne" oznaczają informacje, które nie są publicznie dostępne i/lub które Strona określa jako poufne lub które mają być traktowane jako poufne w świetle okoliczności znanych drugiej Stronie w momencie ich przekazania.

III. PODSTAWOWE WARUNKI DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

- 3.1. C2C zobowiązuje się do świadczenia Usług na rzecz Klienta w celu zaspokojenia jego roszczeń. W tym celu Klient zawiera z C2C Umowę o świadczenie usług i podpisuje pełnomocnictwo oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do dochodzenia Roszczeń od Dłużnika. Klient zobowiązuje się do działania wobec Dłużnika w imieniu i na rzecz Klienta.
- 3.2. C2C jest uprawniona do działania według własnego uznania i wiedzy w trakcie świadczenia Usług w celu wyboru odpowiedniego sposobu działania w celu spełnienia Roszczenia, z zastrzeżeniem zobowiązania do wyboru sposobu działania będącego w najlepszym interesie Klienta. Klient przyjmuje do wiadomości, że każdy przypadek jest indywidualny i nie jest możliwe wskazanie konkretnego czasu i zakresu rzeczowego świadczonych Usług.
- 3.3. Standardowa procedura dochodzenia roszczeń jest następująca:
 - 3.3.1. C2C skontaktuje się z Dłużnikiem i wezwie go do spłaty roszczenia. Jeśli Dłużnik spłaci roszczenie, C2C potrąci kwotę swojego wynagrodzenia i wypłaci Klientowi pozostałą kwotę.
 - 3.3.2. w przypadku, gdy w następstwie takiego żądania płatność nie zostanie dokonana przez Dłużnika, C2C jest uprawniona do rozważenia zasadności skierowania Roszczenia do Adwokata w celu rozpoczęcia windykacji sądowej. W takim przypadku Klient zobowiązany jest udzielić Adwokatowi wszelkiej niezbędnej pomocy oraz podpisać dokumenty wymagane do złożenia pozwu, w szczególności pełnomocnictwo upoważniające Adwokata do prawnego reprezentowania Klienta.
- 3.4. C2C nie gwarantuje, że Roszczenie Klienta zostanie w pełni zaspokojone. Klient wyraźnie przyjmuje do wiadomości, że nie jest uprawniony do jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego lub innego świadczenia bezpośrednio od C2C, ale jest uprawniony wyłącznie do świadczenia odzyskanego od Dłużnika (po odliczeniu Wynagrodzenia i wszelkich innych płatności zgodnie z Umową o świadczenie usług lub OWU).

- 3.5. Klient zgadza się, aby środki finansowe uzyskane przez Dłużnika zostały wpłacone na konto C2C lub, w w trakcie windykcji sądowej na konto Adwokata. C2C jest wówczas uprawniona do potrącenia kwoty Wynagrodzenia (oraz wszelkich innych kwot zgodnie z Umową o świadczenie usług i niniejszymi OWH) z zapłaconego Roszczenia, w zależności od rodzaju Programu zamówionego przez Klienta.
- 3.6. Klient przyjmuje do wiadomości, że w przypadku małoletnich podróżnych w celu wszczęcia windykcji sądowej konieczne jest uzyskanie zgody sądu na podjęcie działań prawnych w imieniu tychże małoletnich. Klient jest zobowiązany zapewnić, że osoby reprezentujące małoletnich podróżnych udział C2C lub Adwokatowi wszelkiej niezbędnej pomocy w tym zakresie.

IV. ZAMÓWIENIE USŁUGI, ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG, KONTO UŻYTKOWNIKA

- 4.1. Na stronie internetowej C2C lub stronie internetowej Partnera, Zainteresowana strona wypełnia wniosek online o ocenę Roszczenia, podając informacje o locie lub innym transporcie, którego dotyczy Roszczenie, a system dokona wstępnej oceny, czy Roszczenie jest uzasadnione. Jeśli Roszczenie zostanie uznane za uzasadnione, Zainteresowana strona wypełni Formularz online z podaniem danych identyfikacyjnych podróżnych i wybierze Program, w ramach którego jest zainteresowany otrzymaniem Usług zgodnie z Cennikiem.
- 4.2. Zainteresowana Strona jest zobowiązana do podania prawdziwych, kompletnych i prawidłowych informacji o podróżnych i Roszczeniu w Formularzu online oraz do aktualizowania ich przez cały czas trwania stosunku umownego.
- 4.3. Przesyłając Formularz online, Zainteresowana strona potwierdza swoją zgodę na brzmienie wzoru Umowy o świadczenie usług, OWU i Polityki Prywatności. Zainteresowana strona wskaże również, czy wyraża wyraźną zgodę na rozpoczęcie przez C2C prac mających na celu wyegzekwowanie Roszczenia bez zbędnej zwłoki jeszcze przed upływem 14-dniowego ustawowego okresu odstąpienia.
- 4.4. Następnie C2C przeanalizuje wniosek Zainteresowanej strony i powiadomi ją, czy przyjmie Roszczenie do windykcji. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, C2C wyśle wiadomość e-mail Zainteresowanej stronie, w której przekaże Zainteresowanej stronie Umowę o świadczenie usług, Pełnomocnictwo, OWU, Cennik, Instrukcje i Formularz odstąpienia od umowy oraz Politykę Prywatności w formie dokumentu. Klient podpisuje Umowę o świadczenie usług oraz Pełnomocnictwo i odsyła je do C2C.
- 4.5. W oparciu o Umowę o świadczenie usług, C2C jest w szczególności uprawniona do:
 - 4.5.1. negocjowania z Dłużnikiem w imieniu Klienta w związku z Roszczeniem i otrzymywania świadczenia od Dłużnika na rzecz Klienta (tj. wskazania rachunku bankowego C2C lub rachunku bankowego Adwokata jako miejsca płatności Roszczenia Klienta i powiązanych opłat)
 - 4.5.2. uzgadniania z Adwokatem sposobu postępowania w celu windykcji Roszczenia a w razie potrzeby do przekazania Adwokatowi Roszczenia w celu jego egzekucji sądowej.
 - 4.5.3. potrącenia kwoty Wynagrodzenia (i wszelkich innych opłat wynikających z Umowy o świadczenie usług lub OWU) z kwoty, który Klient otrzymał od Dłużnika (tj. Do odliczenia tej kwoty ze środków otrzymanych dla Klienta od Dłużnika, by następnie przesłać pozostałą kwotę Kliento).
- 4.6. Klient wyraża zgodę na korzystanie ze środków porozumiewania się na odległość przy zawieraniu Umowy o świadczenie usług. Koszty poniesione przez Klienta przy korzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość w związku z zawarciem Umowy o świadczenie usług (koszty połączenia internetowego itp.) ponosi Klient.
- 4.7. C2C ma prawo do utworzenia **Konta Użytkownika** dla Klienta w celu informowania go o statusie dochodzenia jego Roszczenia. C2C przekaże Klientowi niezbędne dane dostępowe (w szczególności login i hasło) do Konta Użytkownika, z tym, że Konto Użytkownika zostaje uruchomione w dniu, w którym Klient zaloguje się po raz pierwszy z pomocą przekazanych mu danych dostępowych. Klient zobowiązuje się do zachowania poufności i w odniesieniu do informacji niezbędnych do uzyskania dostępu do jego Konta Użytkownika i nieujawniania ich osobom trzecim. Klient nie jest uprawniony do zezwalania osobom trzecim na korzystanie z Konta Użytkownika. Klient przyjmuje do wiadomości, że Konto Użytkownika może nie być dostępne przez całą dobę, w szczególności ze względu na konieczność konserwacji systemu. C2C zobowiązuje się pomagać Klientowi w korzystaniu z Konta Użytkownika poprzez udzielanie wsparcia wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku, gdy Klient nie jest w stanie prawidłowo skonfigurować swojego Konta Użytkownika, sprzętu lub oprogramowania w oparciu o instrukcje C2C, odpowiedzialność za to ponosi wyłącznie Klient. C2C nie jest zobowiązana do zapewnienia Klientowi pomocy technicznej na własny koszt.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

- 5.1. C2C jest zobowiązana do:
 - 5.1.1. prowadzenia spraw Klienta z profesjonalną starannością i zgodnie z interesami Klienta,
 - 5.1.2. informowania Klienta o statusie i postępach w dochodzeniu Roszczenia na żądanie Klienta.
- 5.2. C2C ma prawo:
 - 5.2.1. żądać od Klienta wszystkich niezbędnych dokumentów i informacji o transporcie i podróżnych, aby Roszczenie mogło zostać skutecznie odzyskane (w tym wszystkich powiązanych działań, takich jak podpisanie oświadczenia o opóźnieniu lotu, poprawienie lub uzupełnienie dostarczonych dokumentów itp.);
 - 5.2.2. świadczyć Usługi samodzielnie lub za pośrednictwem strony trzeciej,
 - 5.2.3. przyjmować świadczenia lub jakiegokolwiek odszkodowania od Dłużnika we wszystkich formach (pieniężnych lub niepieniężnych)
 - 5.2.4. stale oceniać skuteczność i efektywność dochodzenia Roszczenia i podejmować decyzje o zakończeniu dochodzenia Roszczenia, nawet jeśli Dłużnik nie wykonał zobowiązania. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec C2C.
- 5.3. Klient zobowiązuje się:
 - 5.3.1. do zapłaty C2C Wynagrodzenia zgodnie z Umową o świadczenie usług i niniejszymi OWH.
 - 5.3.2. nie negocjować bezpośrednio z Dłużnikiem w okresie obowiązywania Umowy o świadczenie usług bez zgody C2C i nie przekazywać żadnej innej osobie takiej samej lub podobnej czynności jak Usługa; Klient wyraźnie przyjmuje do wiadomości, że zapłata Roszczenia lub jakiegokolwiek jego części w wyniku działań Klienta lub jakiegokolwiek innej osoby trzeciej we współpracy z Klientem nie ma wpływu na Wynagrodzenie Usługodawcy,
 - 5.3.3. zapewniać C2C i Adwokatowi wszelką pomoc niezbędną do wykonania przedmiotu Usługi.

- 5.3.4. wypełniać w sposób kompletny, zgodny z prawdą i prawidłowy wszystkie dane i informacje wymagane przez C2C oraz aktualizować je na bieżąco,
- 5.3.5. podpisać i przekazać do C2C wszystkie niezbędne dokumenty (w szczególności pełnomocnictwo itp.) oraz dostarczyć inne dokumenty wymagane przez Dłużnika lub sąd (np. skan paszportu, poświadczone pełnomocnictwo itp.),

VI. WYNAGRODZENIE C2C I KOSZTY WINDYKACJI

Wynagrodzenie

- 6.1. C2C jest uprawniona do otrzymania Wynagrodzenia za świadczone usługi, jeżeli Roszczenie Klienta lub jego część zostanie skutecznie odzyskane, tj. Dłużnik spłaci Roszczenie Klienta w całości lub przynajmniej w części.
- 6.2. Wynagrodzenie i jego wysokość zależy od Programu zamówionego przez Klienta. Klient może wybrać program **BASIC** bez opłaty za usługę i pełną kwotę Wynagrodzenia C2C (procentowy udział) albo program **PREMIUM**, w którym opłata za usługę jest uiszczana, ale Wynagrodzenie C2C (procentowy udział) jest obniżona. Więcej informacji na temat poszczególnych programów można znaleźć w cenniku dostępnym na stronie internetowej C2C.
- 6.3. Wynagrodzenie C2C składa się z dwóch (2) niezależnych składników, a mianowicie:
 - 6.3.1. **opłaty za usługę**, jeśli dotyczy danego Programu. Wysokość opłaty za usługę określona jest w Cenniku.
 - 6.3.2. **Procentowego udziału z** odzyskanego Roszczenia określonego w Cenniku dla danego rodzaju Programu (zwanego dalej "Wynagrodzeniem").Klient przyjmuje do wiadomości, że Wynagrodzenie (procentowy udział) musi wynosić co najmniej 1 000 CZK, - bez VAT ("**Minimalne Wynagrodzenie**"). W przypadku, gdy Klient dąży do odzyskania kwoty, której procentowy udział ma wartość mniejszą niż minimalne wynagrodzenie, Klient zobowiązuje się dopłacić na rzecz C2C brakującą część kwoty, tak aby C2C otrzymało Wynagrodzenie równe Minimalnemu wynagrodzeniu (z wyłączeniem opłaty za usługę).
- 6.4. Umowa zawarta w ramach Programu Klienta PREMIUM, w którym obowiązuje opłata za usługę, nie wygasa, jeśli opłata za usługę nie zostanie uiszczona w momencie zawarcia umowy, ale do Wynagrodzenia mają zastosowanie warunki cenowe Programu Klienta BASIC (tj. z wyższym procentowym udziałem).
- 6.5. Do kwoty Wynagrodzenia zawsze doliczany jest podatek VAT w ustawowej wysokości.
- 6.6. W przypadku, gdy Dłużnik spełni świadczenie w formie innej niż pieniężna (np. bezpłatne bilety lotnicze, kredyty, vouchery itp. - świadczenie niepieniężne), C2C ma prawo żądać od Klienta Wynagrodzenia w wysokości **2.000,00 CZK bez VAT** za każdego podróżnego. W przypadku, gdy Klient otrzyma od Dłużnika możliwość wyboru pomiędzy świadczeniem pieniężnym i niepieniężnym, a Klient wybierze świadczenie niepieniężne (rzeczowe), C2C ma prawo do Wynagrodzenia w takiej samej wysokości, jak w przypadku spełnienia świadczenia pieniężnego, przy czym w minimalnej wysokości **2.000,- CZK bez VAT** (za każdego podróżnego). Klient przyjmuje do wiadomości, że do momentu uiszczenia na rzecz C2C uzgodnionego Wynagrodzenia C2C nie jest zobowiązana do przekazania Klientowi odzyskanych świadczeń rzeczowych.
- 6.7. Wynagrodzenie jest płatne w terminach określonych w Umowie o świadczenie usług.
- 6.8. Jeżeli Dłużnik przekaze rekompensatę bezpośrednio Klientowi, Klient zobowiązuje się poinformować C2C o tym fakcie niezwłocznie (nie później niż następnego dnia roboczego). W takim przypadku Klient zobowiązuje się do zapłaty C2C Wynagrodzenia nie później niż w ciągu pięciu (5) dni kalendarzowych od daty otrzymania świadczenia od Dłużnika.

Koszty windykacji

- 6.9. C2C ponosi wszelkie koszty i wydatki związane z windykacją w trakcie świadczenia Usługi, w tym na etapie egzekucji sądowej (w szczególności koszty prawne, opłaty sądowe itp.).
- 6.10. Jeżeli windykacja nie powiedzie się, a Roszczenie nie zostanie odzyskane nawet w części, wszystkie koszty windykacji zostaną w całości poniesione przez C2C; Nie narusza to Art. 6.12. art. 6.12 OWH.
- 6.11. Jeśli Roszczenie zostanie odzyskane przed wszczęciem egzekucji sądowej, koszty poniesione przez C2C zostaną pokryte z Wynagrodzenia, a Klient nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz C2C żadnych innych kosztów poza Wynagrodzeniem. Jeśli Roszczenie zostanie odzyskane w ramach egzekucji sądowej, C2C ma prawo do zwrotu kosztów windykacji przez Klienta w wysokości 1.000,- CZK z VAT. C2C (lub Adwokat) jest uprawniona do potrącenia tej kwoty z kwoty odzyskanej od Dłużnika.
- 6.12. Jeżeli Klient naruszy swoje zobowiązania określone w Umowie o świadczenie usług lub niniejszych OWH, w wyniku czego zostaną udaremnione negocjacje z Dłużnikiem i odzyskanie Roszczenia (np. Klient poda nieprawdziwe informacje dotyczące Roszczenia, nie udzieli pełnomocnictwa, nie dostarczy niezbędnych dokumentów, wyda nieuzasadnione polecenie wstrzymania odzyskania Roszczenia itp.), lub Klient rozwiąże stosunek umowy zawarty na mocy Umowy o świadczenie usług przed spełnieniem Roszczenia bez ważnego powodu (polegającego na naruszeniu obowiązków przez C2C), C2C ma prawo do **zryczałtowanej rekompensaty za koszty windykacji** wobec Klienta, a mianowicie:
 - 6.12.1. w wysokości **2 000 CZK + VAT** (za każdego podróżnego), jeśli sprawa jest na etapie przed wszczęciem egzekucji sądowej;
 - 6.12.2. w wysokości **4.000,- CZK + VAT** (za każdego podróżnego), jeśli sprawa jest na etapie egzekucji sądowej. Jednocześnie Klient wyraźnie przyjmuje do wiadomości, że jeśli w ramach egzekucji Dłużnikowi zostanie przyznane prawo do zwrotu kosztów postępowania, Klient zapłaci te koszty z własnych środków.
- 6.13. Klient przyjmuje ponadto do wiadomości, że art. 6.12.2 powyżej niniejszych OWH stosuje się odpowiednio w następujących przypadkach:
 - 6.13.1. Egzekucja sądowa jest wszczęta na wyraźne polecenie Klienta, pomimo wyraźnego ostrzeżenia ze strony C2C lub Adwokata, że wyegzekwowanie Roszczenia jest mało prawdopodobne, a Roszczenie nie zostanie skutecznie wyegzekwowane na drodze sądowej;
 - 6.13.2. Klient zawsze z Dłużnikiem nieadekwatną ugodę pozasądową (w szczególności nie obejmującą pełnej rekompensaty za koszty prawne).
- 6.14. Klient przyjmuje do wiadomości, że rekompensata za koszty postępowania, którymi obciążony został Dłużnik na rzecz Klienta w ramach egzekucji sądowej stanowi część wynagrodzenia Adwokata i nie zostanie wypłacona Klientowi.
- 6.15. C2C ma prawo do Wynagrodzenia, jeśli Roszczenie zostanie zaspokojone przez Dłużnika po rozwiązaniu niniejszej Umowy, w przypadku, gdy zaspokojenie Roszczenia nastąpi w wyniku wcześniejszych działań C2C podjętych w ramach Umowy o świadczenie usług.

VII. ROZWIĄZANIE UMOWY

- 7.1. Umowa o świadczenie usług może zostać rozwiązana w następujący sposób:
- 7.1.1. **Porozumienie:** Porozumienie może zostać zawarte w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, po złożeniu przez jedną ze stron wniosku o zakończenie świadczenia Usługi i zaakceptowaniu go przez drugą stronę.
 - 7.1.2. **Wypowiedzenie:** Okres wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc i rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało dostarczone drugiej stronie (drogą elektroniczną). W przypadku wypowiedzenia umowy przez Klienta zastosowanie mają postanowienia Artykułu 6.12 niniejszych OWH.
 - 7.1.3. **Wyegzekwowanie Roszczenia:** Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą wyegzekwowania Roszczeń Klienta i przekazania ich na konto Klienta po potrąceniu Wynagrodzenia C2C.
 - 7.1.4. **Niewykonalność Roszczenia:** Umowa wygasa również w przypadku, gdy C2C poinformuje Klienta, że uznaje jego Roszczenie za niemożliwe do wyegzekwowania. Jednakże, jeśli Dłużnik w późniejszym czasie przekaże Klientowi świadczenie w związku z czynnościami dokonanymi przez C2C (w wyniku uprzedniego dochodzenia Roszczenia przez C2C), C2C będzie uprawnione do Wynagrodzenia i innych płatności zgodnie z Umową o świadczenie usług i niniejszymi OWH.
- 7.2. Klient przyjmuje do wiadomości, że Roszczenie może zostać uznane za niemożliwe do wyegzekwowania przez C2C lub Adwokata nawet w trakcie sądowego postępowania egzekucyjnego (np. w przypadku ujawnienia nieznanymi wcześniej okoliczności). W takim przypadku Klient zobowiązuje się postępować zgodnie z poradą prawną Adwokata, aby uniknąć ponoszenia dalszych nieuzasadnionych kosztów przez C2C (w szczególności. Klient zgodzi się wycofać powództwo i zamknąć sprawę); jeśli tego nie zrobi, będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich poniesionych w ten sposób kosztów.

VIII. REKLAMACJA USŁUG

- 8.1. Prawa i obowiązki stron w zakresie odpowiedzialności C2C za wady Usługi regulują odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy nr 634/1992 Dz.U. Rep. Czeskiej o ochronie konsumentów, w aktualnym brzmieniu.
- 8.2. Usługa jest wadliwa, jeśli nie jest wykonywana na rzecz Klienta zgodnie z Umową o świadczenie usług. Klient wyraźnie przyjmuje do wiadomości, że C2C nie gwarantuje odzyskania pełnej kwoty Roszczenia. Za wadę Usługi nie uznaje się przypadku, gdy Dłużnik za zgodą Klienta spełni jego świadczenie w formie niepieniężnej (bilety lotnicze, kredyty itp.) zamiast rekompensaty finansowej.
- 8.3. Klient może złożyć reklamację za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej C2C, pisemnie na adres siedziby C2C lub pocztą elektroniczną. C2C wyda Klientowi potwierdzenie otrzymania reklamacji, a następnie rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych. Termin ten wstrzymuje swój bieg na czas uzupełnienia reklamacji.
- 8.4. Klient jest zobowiązany do wskazania wady i zapewnienia C2C wszelkiej niezbędnej współpracy w celu rozstrzygnięcia reklamacji. Jeśli reklamacja jest uzasadniona, a wada Usługi może zostać usunięta, Klient ma prawo do usunięcia wady Usługi lub uzyskania stosownego rabatu. Jeśli wada Usługi jest nieusuwalna, Klient może odstąpić od Umowy o świadczenie usług lub zażądać stosownego rabatu.
- 8.5. W przypadku uzasadnionej reklamacji Klient jest uprawniony do rekompensaty kosztów zasadnie poniesionych w związku z reklamacją; jeśli reklamacja jest nieuzasadniona, Klient sam ponosi własne koszty.

IX. POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 9.1. Klient przyjmuje do wiadomości, że w trakcie świadczenia Usługi Klient może otrzymać od C2C Informacje poufne (tajemnice handlowe C2C, metody i procedury leżące u podstaw działalności C2C, technologie wykorzystywane do prowadzenia działalności C2C, itp.) Klient zobowiązuje się zachować Informacje poufne w tajemnicy, również po zakończeniu świadczenia Usług.
- 9.2. W przypadku naruszenia przez Klienta obowiązku zachowania poufności Klient zobowiązuje się zapłacić C2C karę umowną w wysokości **50.000 CZK**. Zapłata kary umownej nie wpływa na prawo C2C do dochodzenia odszkodowania za poniesione szkody.
- 9.3. Ochrona danych osobowych Klienta jest przedmiotem odrębnego dokumentu Polityka Prywatności, który jest opublikowany na Stronie internetowej C2C i z którym Klient został zapoznany przy zawieraniu Umowy o świadczenie usług.
- 9.4. Klient wyraża zgodę na otrzymywanie informacji związanych z działalnością C2C (informacji handlowych) na swój adres mailowy. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. Jeśli którekolwiek z postanowień OWH stanie się nieważne lub nieskuteczne, nieważne postanowienie zostanie zastąpione postanowieniem, którego znaczenie jest jak najbardziej zbliżone do nieważnego postanowienia. Nieważność lub nieskuteczność jednego z postanowień nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
- 10.2. C2C ma prawo do jednostronnego uzupełnienia lub zmiany niniejszych OWH. W takim przypadku C2C opublikuje nową wersję OWH na Stronie internetowej i powiadomi Klienta o zmianie OWH, wysyłając wiadomość mailową z informacją. Jeśli Klient nie akceptuje zmienionych OWH, ma prawo wyrazić sprzeciw ze zmianami, wysyłając wiadomość mailową do C2C. Wprowadzone zmiany nie mają wpływu na prawa i obowiązki wynikające z poprzedniej wersji OWH.
- 10.3. Klient nie jest uprawniony do przeniesienia swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy o świadczenie usług na osobę третią bez uprzedniej zgody C2C.
- 10.4. Klient przyjmuje do wiadomości, że zawartość Strony internetowej C2C oraz wszelkie prawa do niej stanowią własność C2C i są chronione prawem autorskim. Klient zobowiązuje się do korzystania ze Strony internetowej wyłącznie na własny użytek i zobowiązuje się nie wykonywać żadnych czynności, które mogłyby umożliwić jemu lub osobom trzecim ingerowanie w oprogramowanie lub inne elementy Strony internetowej lub korzystanie z nich. Korzystanie przez Klienta ze Strony Internetowej nie daje ani nie przyznaje Klientowi żadnego prawa do używania lub odnośnienia się do logo, nazw produktów, znaków towarowych i innych oznaczeń związanych z działalnością C2C, które podlegają ochronie na mocy prawa własności intelektualnej.
- 10.5. C2C nie jest związana żadnymi kodeksami postępowania w stosunku do Klienta w rozumieniu § 1820 ust. 1 lit. n) Kodeksu Cywilnego.

10.6. W przypadku powstania sporu konsumenckiego pomiędzy C2C a Klientem na podstawie Umowy o świadczenie usług, który nie może zostać rozwiązany w drodze wzajemnego porozumienia, Klient może złożyć wniosek o pozasądowe rozwiązanie takiego sporu do wyznaczonego podmiotu zajmującego się pozasądowym rozwiązywaniem sporów konsumenckich, którym jest Czeska Inspekcja Handlowa, Główny Inspektorat - Departament ADR, Štěpánská 44, 110 00 Praga 1, e-mail: adr@coi.cz, www: adr.coi.cz. Wszelkie spory, które nie zostaną rozwiązane zgodnie z poprzednim zdaniem, będą rozstrzygane przez czeski sąd zgodnie z prawem czeskim.

10.7. Niniejsze OWU są ważne i obowiązują od dnia 1.11.2023 i w pełni zastępują OWU, które obowiązywały od dnia 1.10.2020.

W Pradze, dnia 1.11.2023

Click2Claim, s.r.o.

Inż. František Herynk, członek zarządu